**UMOWA**

Z dnia 1.09.2017r zawarta pomiędzy Przedszkolem Samorządowym w Skale przy ul. Topolowej 16, reprezentowanym przez Dyrektora Przedszkola Panią Emilię Parzelka

a rodzicem/opiekunem prawnym **- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  zamieszkałym w **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ numer dowodu osobistego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

dziecka ( imię i nazwisko**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , w sprawie świadczeń udzielanych przez Przedszkole Samorządowe w Skale dla którego organem prowadzącym jest Gmina Skala

§ 1

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
2. fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej,
3. bezpłatnego świadczenia usług w zakresie nauki, wychowania oraz opieki w wymiarze i zgodnie z Uchwałą NR XXVIII/214/16 Rady Miejskiej w Skale z dnia 29 grudnia 2016r ze zmianami zawartymi w Uchwale Rady Miejskiej w Skale NR XXX/226/17 z dnia 31 stycznia 2017r
4. bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie przedszkola.
5. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.
6. Przedszkole realizuje usługi o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) w godzinach od 8.00 do 13.00.
7. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z usług w zakresie nauki, wychowania i opieki ponad wymiar, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2)

§ 2

Zasady organizacji pracy placówki określa Statut Przedszkola.

§ 3

1. Rodzice/ opiekunowie oświadczają , że ich dziecko będzie korzystać:
2. z usług przedszkola codziennie od poniedziałku do piątku w godz. **od \_\_\_\_\_ do** **\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. z żywienia tj. – **\_\_\_\_\_** - posiłków dziennie tj. śniadanie, obiad, podwieczorek ( niepotrzebne skreślić)

2.Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się odbierać dziecko z przedszkola o zadeklarowanej godzinie osobiście lub przez osobę pełnoletnią upoważnioną przez rodziców/prawnych opiekunów.

3.Pozostawienie dziecka w przedszkolu dłużej niż zadeklarowane godziny ( przez 5 dni w miesiącu) skutkuje automatycznie zmianą umowy od następnego miesiąca o pozostawiony czas dziecka w przedszkolu.

§ 4

1.Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązują się do uiszczania do **20** dnia każdego miesiąca:

1) opłaty w wysokości **1,00** ( jeden zł) za każdą rozpoczętą godzinę usług, o których mowa w § 1 ust. 4 ,

2) opłaty w wysokości **1,00** zł za każdą rozpoczętą godzinę usług wykraczających poza czas określony w § 3 dla osób o których mowa w § 1 ust. 4,

3) opłaty w wysokości **1,00** zł za każdą rozpoczętą godzinę usług wykraczających poza czas określony w § 1 ust. 3

4)należność z tytułów, o których mowa w ust. 2 i 3 rodzic/opiekun prawny reguluje po otrzymaniu wykazu w okresie rozliczeniowym.

5) opłaty za korzystanie z wyżywienia zgodnie z aktualnym zarządzeniem dyrektora przedszkola w porozumieniu z burmistrzem M i G Skała.

6) opłata za żywienie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu i naliczana jest od trzeciego dnia nieobecności w rozliczeniu miesięcznym.

2.Opłata o której mowa w § 4 ust. 1 pkt.1 nie podlega zwrotowi za nieobecność dziecka w przedszkolu.

§ 5

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość korzystania z usługi przedszkola w miesiącu wakacyjnym tj sierpniu.
2. Deklarację o chęci korzystania z usług przedszkola w miesiącu sierpniu rodzic składa w przedszkolu do 15 czerwca każdego roku.
3. Na okres miesiąca sierpnia zawiera się odrębna umowę.

§ 6

Za nieterminowe wnoszenie opłat zgodnie z niniejsza umową nalicza się odsetki ustawowe.

§ 7

1.Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem okresu miesięcznego wypowiedzenia na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

2.Przedszkole może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) nie uiszczenia opłaty za usługi przedszkola po upływie 20 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu opłaty określonego w § 4 ust.1,

§ 8

1. Umowa wygasa w przypadku:
2. nie zgłoszenia się dziecka do dnia 7 września danego roku kalendarzowego, jeśli rodzice/prawni opiekunowie nie powiadomili w formie pisemnej dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka,
3. nie zgłoszenia się dziecka do 7 dni od dnia podpisania umowy w czasie roku szkolnego, jeśli rodzice/prawni opiekunowie nie powiadomią w formie pisemnej dyrektora przedszkola o przyczynie nieobecności dziecka.
4. nieobecności dziecka przez miesiąc kalendarzowy bez podania uzasadnionej przyczyny w formie pisemnej.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 września 2017r do 30 czerwca 2018 r.

§ 10

Wszelkie zmiany, rozwiązanie, odstąpienie od niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wprowadzane są w formie aneksu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będzie miała odpowiednia Uchwała Rady Miejskiej w Skale w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenie publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Skała, Statut Przedszkola oraz przepisy Ustawy o oświacie, Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Skała, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_.2017r

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis Dyrektora Przedszkola podpis rodzica/prawnego opiekuna